



Stichting Welzijn Hattem is een kleine, brede en actieve welzijnsorganisatie, die op een laagdrempelige manier inspeelt op, voornamelijk preventieve ontwikkelingen van welzijn in de gemeente Hattem. We vergroten zelfredzaamheid en voorkomen isolement. Stichting Welzijn Hattem verbindt mensen met elkaar en met hun directe sociale omgeving.

We zijn in verband met het komend vertrek van de huidige coördinator Op KOERS en uitbreiding van onze diensten op zoek naar (een) enthousiaste, betrokken en flexibele collega(s). Onze voorkeur gaat uit naar één collega, die beide functies kan vervullen. Beide functies zijn in eerste instantie voor de periode van een jaar. Bij gebleken geschiktheid bieden wij een vaste aanstelling voor onbepaalde tijd.

Coördinator Op KOERS (Thuisadministratie) 10 uur in de week

Op KOERS is een uniek onderdeel binnen Stichting Welzijn Hattem. Stichting Welzijn Hattem helpt jaarlijks ongeveer 100 mensen bij het op orde brengen en houden van hun financiën en financiële administratie. De contacten met onze vrijwilligers zijn laagdrempelig en de lijntjes zijn kort. Je biedt ondersteuning, voorlichting en scholing aan 12 vrijwilligers en je werkt nauw samen met een collega, die jou ondersteunt. Ook wordt er veel samengewerkt met de gemeente Hattem, Algemeen Maatschappelijk Werk, Triada en Schulddienstverlening.

Functie-eisen

- Een afgeronde opleiding HBO Sociaal werk of soortgelijke opleiding
- Affiniteit met financiële administratie
- Ervaring in het werken met vrijwilligers
- Affiniteit met de doelgroep
- Sociale vaardigheden in combinatie met diverse doelgroepen (cliënten, vrijwilligers, samenwerkingspartners)
- Digitale vaardigheden (werken met registratiesysteem e.d.)
- Je bent zelfstandig
- Flexibele en praktische inzet
- Individuele begeleiding en het kunnen organiseren en vormgeven van thema- en scholingsavonden voor vrijwilligers en professionals
- Bij voorkeur bekend met de sociale kaart

Projectleider/Steunoudercoördinator 12-16 uur per week

Steunouder Nederland streeft ernaar dat sociale steun beschikbaar is in de samenleving voor alle kinderen en ouders. Stichting Welzijn Hattem (SWH) sluit aan bij Steunouder Nederland om sociale steun te organiseren in de vorm van verantwoorde matches tussen vraagouders, kinderen en steunouders in de gemeente Hattem.

Steunouder biedt een mogelijkheid om geïndiceerde jeugdzorg en uithuisplaatsingen te voorkomen en toch als samenleving ondersteuning te bieden in het belang van het kind en zijn of haar ouder(s).

De Projectleider/Steunoudercoördinator is een functie met een operationeel karakter ten behoeve van het Toegangsteam Jeugd met de volgende taken:

- Aanmelding kind en vraagouder
- Screening en voorbereiding aspirant-steunouder
- Match en het in gang zetten van begeleiding
- Ondersteuning en aansturing steunouders
- Organisatorische taken en beleidsontwikkeling
- Rapportage, evaluatie en invoer van gegevens

Functie-eisen

- Een minimaal relevante afgeronde HBO opleiding met minimaal 2 jaar relevante ervaring
- Ondernemerszin, d.w.z. de motivatie en de bereidheid om de methodiek Steunouder proactief en enthousiast onder de aandacht te brengen binnen het sociaal domein van het werkgebied
- Affiniteit met informele zorg
- Affiniteit met kinderen in relatie tot kwetsbare gezinnen en vrijwilligers
- Aantoonbare ervaring met aansturing vrijwilligers
- Organisatie- en beleidstalent met inschattings- en improvisatievermogen
- Sociale vaardigheden in communicatie met diverse doelgroepen (deelnemers, vrijwilligers, samenwerkingspartners)
- Digitale vaardigheden (werken met registratiesysteem e.d.)
- Flexibele inzet
- Bij voorkeur bekend met de sociale kaart

Wij bieden

Wij bieden (een) afwisselende, zelfstandige functie(s) binnen een betrokken organisatie. Salaris is afhankelijk van opleiding en werkervaring (Coördinator Op KOERS schaal 8, Projectleider/Steunoudercoördinator schaal 9) conform de CAO Welzijn. Een Verklaring Omtrent Gedrag maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Wil je meer informatie over de functie(s), neem dan contact op met Mathilde Stam, directeur Stichting Welzijn Hattem, telefoon 06-31633539.

Wil je solliciteren, stuur dan je motivatie met CV vóór 18 januari a.s. per e-mail naar mathildestam@swhattem.nl. De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op 24 januari 2019.